

**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT DALAM WAKTU BEKERJA
DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : Ketua Jabatan Matematik
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

.....
.....

Tempoh yang diperlukan : _____ hingga _____
(jam) (jam)

Tandatangan :
Pemohon _____

Nama Penuh : SHAMSUDDIN BIN AHMAD

Jawatan : PENSYARAH AKADEMIK

Tarikh :

Permohonan pelepasan waktu bekerja * diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan Pegawai Penyelia :

Nama Penuh : _____

Jawatan :

Tarikh :

* potong mana yang tidak berkenaan

Catitan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.

